

Name/Anschrift Arbeitnehmerin/Arbeitnehmer

---

---

Name/Anschrift Arbeitgeberin/Arbeitgeber

---

---

**Antrag auf Freistellung zur Teilnahme an einer anerkannten Bildungsurlaubsveranstaltung nach § 5 Abs. 1 des Hessischen Gesetzes über den Anspruch auf Bildungsurlaub (HBUG)**

Veranstaltungstitel:

---

Veranstaltungszeitraum: Vom \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich beantrage eine Freistellung nach § 5 Abs. 1 HBUG zur Teilnahme an der o. a. Veranstaltung. Die Antragstellung erfolgt fristgerecht (mindestens sechs Wochen vor Veranstaltungsbeginn).

Die für die Antragstellung erforderliche Anmeldebestätigung, der Nachweis der behördlichen Anerkennung der Veranstaltung als Bildungsurlaub und das Veranstaltungsprogramm, aus dem sich die Zielgruppe, Lernziele und Lerninhalte sowie der zeitliche Ablauf der Veranstaltung ergeben, sind als Anlagen beigefügt.

Nach Beendigung der Bildungsurlaubsveranstaltung wird eine Teilnahmebescheinigung vorgelegt.

Mit freundlichen Grüßen

Ort/Datum

Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers

---

---

**Anlagen**

Empfangsbestätigung der Arbeitgeberin/des Arbeitgebers:

Der o. a. Antrag auf Freistellung nach § 5 Abs. 1 HBUG sowie die erforderlichen Antragsunterlagen sind fristgerecht eingegangen.

Ort und Datum

Unterschrift des Arbeitgebers/der Personalabteilung

---

---